

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins AWO Kita Tilsiter Str. vom 15.09.2015

Ort: AWO Kita Tilsiter Straße
Tilsiter Str. 5
37083 Göttingen

Beginn: 19:30 Uhr

Anwesend: Janina Matern, Nelly Schubert, Gudrun Ahlers-Hönl

1. Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Entlastung des Vorstands
4. Kassenbericht und Entlastung der Kassenwartin
5. Aktivitäten und Planung

1. Begrüßung der Anwesenden

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, da sie satzungsgemäß einberufen wurde.

3. Entlastung des Vorstands
Die anwesenden Mitglieder entlasten den Vorstand einstimmig.

4. Kassenbericht
Der Verein hat zurzeit 40 Mitglieder. Die Einnahmen des Vereins setzen sich zusammen aus Mitgliedsbeiträgen, einmaligen Spenden und Gutschriften von Schulengel.de.
Anfang Oktober werden die jährlichen Mitgliedsbeiträge eingezogen.
Die Kassenprüfung erfolgte durch das Vereinsmitglied Gudrun Ahlers-Hönl.

Die anwesenden Mitglieder entlasten die Kassenwartin einstimmig.

5. Aktivitäten und Planung

Als Ersatz für den ausgefallenen Herbst-Flohmarkt der Mauli-Gruppe möchten wir einen gruppenübergreifenden **Weihnachtsflohmarkt** veranstalten. Die Idee soll auf der nächsten Elternratssitzung im Oktober den Elternvertretern und Erziehern vorgeschlagen werden.

Nach wie vor sind wir interessiert an einer Wiederbelebung eines **Waldprojektes**. Eine finanzielle Unterstützung durch den Förderverein und vom Förderverein beantragte Drittmittel ist möglich. Allerdings fehlen noch genauere Informationen von Kathrin (Erzieherin bei den Seepferdchen).

Musikalische Förderung in der Kita:

Bisherige Anläufe zur Einrichtung eines regelmäßigen Angebotes zur musikalischen Frühförderung verliefen im Sande. Das lag vor allem an zu hohen Kosten für angedachte Alternativen, dem zwangsläufigen Ausschluss eines Teils der Kinder und den hohen Ansprüchen an das Vorhaben. Deshalb ist eine niedrigschwellige Alternative als Testlauf angedacht. Einmal im Quartal soll im Kindergarten in allen Gruppen eine Musik-Projektwoche eingeführt werden. Über konkrete Inhalte und Umsetzungen können die Erzieher mit den Kindern entscheiden. Wenn alles gut läuft, kann über eine Fortsetzung und

einen Ausbau dieses Projekt-Ansatzes nachgedacht werden. Auch dieser Vorschlag soll auf der nächsten Elternratssitzung diskutiert werden.

Wegen der Verteilung vieler Aufgaben auf nur einen sehr kleinen Teil der Mitglieder sollen in Zukunft **Zuständigkeiten** für in sich geschlossene Aktivitätsbereiche an Freiwillige vergeben werden. Derzeit werden Freiwillige gesucht für die Bereiche:

- a) Drittmittel
 - ➔ Informieren über Fördermöglichkeiten für geplante Projekte und gegebenenfalls Antragstellung
- b) Schaukasten
 - ➔ regelmäßiges Aktualisieren von Ankündigungen, Neuigkeiten und Fotos im Schaukasten des Fördervereins
- c) Logo
 - ➔ durch den sperrigen Namen von Einrichtung und Förderverein ist mittelfristig sinnvoll, über ein eigenes Logo nachzudenken. Ideen sind gefragt und Freiwillige gesucht, die diese auch umsetzen wollen)
- d) Flyer
 - ➔ Ein neuer Flyer muss konzipiert und ein Druckauftrag vergeben werden. Das Anmeldeformular auf dem neuen Flyer sollte Namen von in der Kita angemeldeten Kindern sowie deren Gruppenzugehörigkeit aufnehmen. Davon erhoffen wir uns einen leichteren Zugang zu den Mitgliedern. Die Internetseite – evtl. mit QR Code – muss auch auf den Flyer. Vor dem Druck des Flyers muss über ein Logo entschieden werden.
- e) Flohmarktstand
 - ➔ Auf dem Flohmarkt ist der Förderverein mit einem Stand gespendeter Sachen vertreten. Die Sachspenden an den Förderverein müssen entgegen genommen, gesichtet und sortiert werden.

Die Zuständigkeitsbereiche sollen auf den nächsten Elternabenden und an der Fördervereins-Infowand im Eingangsbereich der Kita beworben werden.

Anschaffungen: Nelly hat folgende Anschaffungsvorschläge: ein USB-Stick zur personenunabhängigen Sicherung digitaler Daten, ein Quittungsbuch, ein Stempel mit Vereinsname (möglichst klein, z.B. zur Vervollständigung von Schulengel-Flyern) und ein Stempel mit Vereinsanschrift. Alle Anschaffungsvorschläge wurden von den Anwesenden einstimmig beschlossen und abgesegnet. Nelly kümmert sich alsbald um die Bestellung.

Nelly Schubert, 1. Vorsitzende

Janina Matern, Kassenwartin